



# Gestionnaire Comptable et Financier

**L'objectif de la préparation au Titre Gestionnaire Comptable et Financier est de former des professionnels qualifiés capables de produire tous les documents et états comptables et financiers de l'entreprise.**

Le (la) Gestionnaire Comptable et Financier réalise et/ou supervise toutes les opérations de comptabilité générale de l'entreprise. Il (elle) garantit la fiabilité des comptes, peut établir des tableaux de bords d'ordre comptable et des procédures de contrôle des comptes. Le, (la) Gestionnaire Comptable et Financier est responsable des informations financières qu'il (elle) fournit. Il (elle) exerce dans le respect de la stratégie définie par une direction générale ou une direction administrative et/ou financière (selon la taille de la structure d'exercice). Il, (elle) est autonome dans les phases de conception et/ou de production des documents (états, tableaux de bord, procédures, etc.) et de fonctionnement régulier du service ou de l'équipe dont il (elle) a la charge. Il (elle) peut coordonner une équipe de collaborateurs de niveau IV ou III.

## DURÉE ET RYTHME / 1 AN

### FORMATION EN ALTERNANCE

3 jours par semaine  
en entreprise et  
2 jours par semaine  
à l'école

### FORMATION INITIALE PAR ALTERNANCE

65 jours ouvrés  
minimum de stage

## VOS MODALITÉS D'ADMISSION

Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau III minimum (Bac +2), prioritairement dans le domaine de la comptabilité et de la gestion

## MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- Salles équipées en matériel vidéo et informatique
- Formateurs issus du monde professionnel avec une forte expérience d'animation pédagogique
- Business Game

## SUIVI ET ÉVALUATION DE VOTRE FORMATION

- Évaluations tout au long de la formation et entraînement aux épreuves de l'examen
- Suivi de la présence en formation par feuilles d'émargement
- Validation par la présentation à l'examen et la délivrance Titre Pigier

## VOTRE PÉRIODE EN ENTREPRISE

La formation théorique est complétée par la présence constante en entreprise, sous la forme d'un contrat de professionnalisation ou d'un stage de formation initiale par alternance (65 jours ouvrés minimum) qui permet de mettre en application les capacités acquises en cours et de les confronter à la réalité du terrain. Le candidat doit, avec l'aide de son tuteur, élaborer un dossier et en rendre compte sous la forme d'un rapport d'activités et à travers une soutenance devant un jury de professionnels.

# Gestionnaire Comptable et Financier

## Programme et validation de la formation

### PRODUCTION DE L'INFORMATION COMPTABLE ET FINANCIÈRE ET GESTION DE LA RELATION AVEC LES BANQUES

#### Comptabilité

Rôle et principes de la comptabilité. Suivi comptable des immobilisations. Travaux d'inventaire d'une structure. Production des comptes annuels d'une entité. Opérations de consolidation. Coordination de l'équipe comptable.

#### Finance

États financiers. Analyse de l'information financière. Trésorerie. Prévisions. Relation avec les banques.

#### Fiscalité

Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA). Imposition des résultats dans les entreprises individuelles (B.I.C). Imposition des résultats dans les entreprises soumises à l'impôt sur les Sociétés (IS). Impôt sur le Revenu (IR).

### MISE EN OEUVRE DES PROCÉDURES ET DES OUTILS DE SUIVI DU CONTRÔLE DE GESTION

#### Contrôle de gestion

Système d'information du contrôle de gestion. Calcul et contrôle des coûts et des produits et services. Outils et procédures du contrôle budgétaire. Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire. Calcul et optimisation des coûts.

#### Informatique de gestion

Automatisation et modélisation des opérations du contrôle de gestion. Production des simulations à l'aide d'outils spécifiques. Outils de pilotage et de suivi des performances de l'entité.

#### Anglais

Rédiger un document à caractère professionnel. Mener à bien une conversation téléphonique. Présenter son activité et les tâches liées à sa fonction. Echanger avec des partenaires étrangers. Commenter, réagir, débattre et argumenter dans une dimension interculturelle. Favoriser la curiosité et l'ouverture à l'international.

### OPTIONS

- Préparation au TOEIC
- Préparation à la certification Voltaire

| ÉPREUVES                                                                                                  | FORME           | DURÉE          | COEFF. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------|
| 1. Mise en situation professionnelle                                                                      | Écrite          | 6h             | 10     |
| 2. Rapport d'activités professionnelles<br>A. Dossier de présentation<br>B. Épreuve orale de présentation | Écrite et orale | 20<br>+ 20min* | 4**    |
| 3. Business Game                                                                                          | Jeu en ligne    | 3 jours        | 3      |

\* Présentation par le candidat + échange avec le jury

\*\* Dont 1 point de coefficient pour l'évaluation en entreprise

Pour le contrôle continu, chaque module donne lieu à une note. La moyenne de ces notes donne la moyenne annuelle du contrôle continu. Cette moyenne est affectée d'un coefficient 3 et prise en compte dans le résultat final.

Pour obtenir le titre, il faut avoir une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 ainsi qu'une note minimale de 7/20 à la mise en situation professionnelle.

N.B. Ce titre est également accessible par la voie de la VAE.

### CONTACT :



Enseignement supérieur privé